

UNIVERSITY
OF
SEOUL

2027학년도
3월 입학

재외국민 특별전형
모집요강

UOS



서울시립대학교
UNIVERSITY OF SEOUL



발자취로 보는 UOS

한 세기 넘게 서울과 함께 성장해 온 서울시립대학교.
도시와 함께 축적해 온 교육과 연구 성과를 바탕으로
세계로 도약하고 있습니다.

1918

1918. 5.1. 경성공립농업학교 개교

1950

1950 서울농업 초급대학 설립 인가
1956 서울농업대학(4년제)으로 승격

1970

1974 서울산업대학으로 개편
1975 관리 주체 서울특별시로 이관

1980

1981 서울시립대학으로 교명 변경
1982 도시행정대학원 개원
(現 도시과학대학원, 1999)
1987 종합대학교로 승격



1990

- 1990 경영대학원 개원
- 1991 산업대학원 개원
(現 과학기술대학원, 2012)
- 1997 도시과학대학 출범
서울시민대학 설립
(現 평생교육원, 2016)
- 1999 예술대학 설치
(現 예술체육대학, 2001)

2000

- 2000 세무전문대학원, 교육대학원 개원
- 2003 디자인전문대학원 개원
- 2004 산학협력단 설립
- 2005 국제교육원 개원(現 국제처, 2024)
- 2009 법학전문대학원 개원

2010

- 2010 강촌수련원 개원
- 2012 국제도시과학대학원 개원
(現 국제도시과학전문대학원, 2025)
- 2016 자유융합대학 신설
- 2018 개교 100주년
도시보건대학원 개원
- 2019 학생미래지원센터 개소
(現 인재개발실, 2024)

2020

- 2020 인공지능학과, 융합응용화학과 신설
도시과학빅데이터·AI연구소 출범
(現 도시과학빅데이터·AI연구원, 2022)
IR센터(Institutional Research) 신설
- 2023 시대융합관 준공
지능형 마이크로파 에너지 전파연구센터 개소
첨단분야 혁신융합대학사업 선정
- 2024 첨단융합학부 신설
- 2025 반도체연구센터(UOS Fab) 개소
서울디자인연구소 개소
소프트웨어중심대학 선정
- 2026 인공지능융합대학 신설



숫자로 보는 UOS

서울시립대학교의 경쟁력을
다양한 성과 지표로 확인할 수 있습니다.
합리적인 등록금과 폭넓은 장학 혜택, 글로벌 교류 환경과
양질의 취업률까지 주요 지표를 숫자로 보여줍니다.

1 위

등록금 대비 장학금 지급률
(코리아타임스 국제화 우수대학 평가 2026)

107.9%
장학금 수혜율
(2024)

내국인
1,078,000 원
외국인
2,156,000 원
한 학기 등록금
(학부 인문사회, 2026)



1 위

대학 총결산 대비
자료 구입비
(2025)

전국 2 위 89.4%

유지취업률
(2025)



100%

신입생 충원율
(2026)

900 여명

연간 해외 교류 참여 학생
(2025)

654 개교

75 개국

해외 대학 협정
(2026)

1,190 여명

기숙사 수용인원
(2026)

14 년 연속 우수

교육국제화역량 인증
(IEQAS, 교육부)

2,000 여명

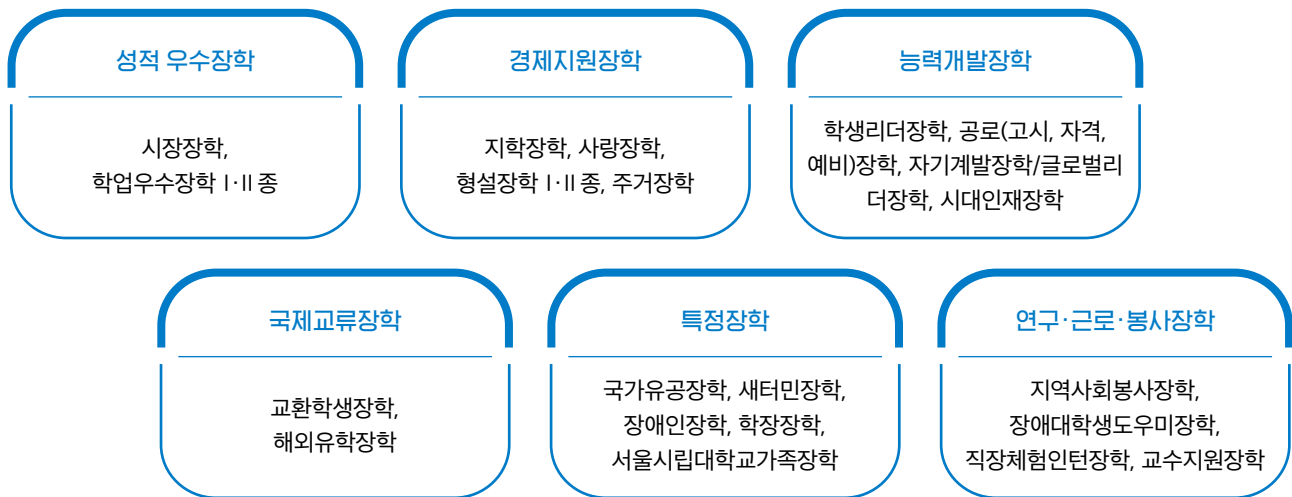
외국인 유학생
(2026)

캠퍼스 접근성 20분 서울도심(시청) | 40분 강남 | 80분 인천국제공항

제도로 보는 UOS



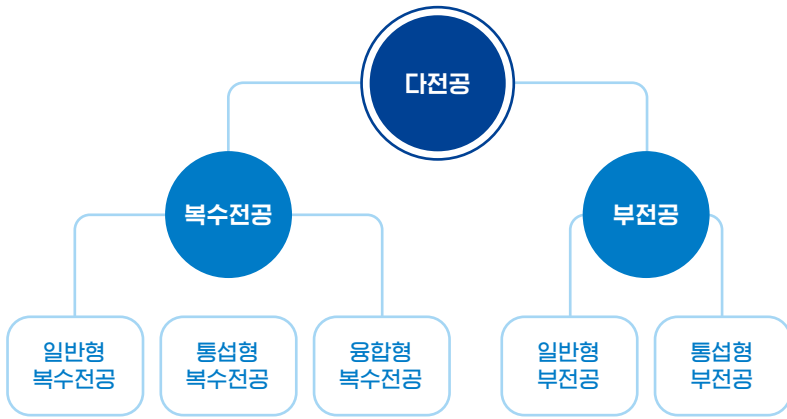
장학제도



체계적 진로 설계 입학부터 졸업 이후까지, 단계별 진로 성장 지원 시스템



전공 설계 제도

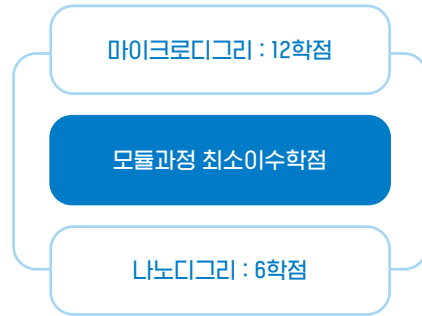


다전공제도

다전공제도는 학생들이 자신의 진로와 적성에 맞춰 폭넓고 유연한 학업 경로를 설계할 수 있도록 마련된 제도입니다. 복수전공은 2개의 전공을 이수해 본전공과 복수전공 학위를 동시에 취득할 수 있으며, 부전공은 인접 학문 분야에 대한 이해와 전공 역량을 확장할 수 있도록 운영됩니다.

모듈형 교육과정

모듈형 교육과정은 관심 분야 중심으로 교과를 선택·이수하며 융·복합적 사고와 전문 역량을 강화하는 제도입니다. 정해진 학점(6~12학점) 이수 시 해당 분야를 인증받을 수 있어, 진로에 맞춘 맞춤형 학업 설계를 지원합니다.



기숙사 안내

- 입실대상** 학부·대학원 재학생(신·편입생 포함) 및 대학원 연구생
- 신청기간** 매년 12월 ~ 익년 2월
- 신청절차** 생활관 홈페이지 공지사항 확인 후 기간 내 온라인 접수
- 선발방법** 신청자 대상 추첨
- 관리비 (2026학년도 기준)**

구분	시설형태	관리비(학기)
국제학사	하우스형	1,120,000원
생활관	일반형	764,000원



국제학사: 2~5인실 운영

생활관: 2~3인실 운영

방학기간 이용은 별도 신청

※ 세부 호실 유형 및 변동 사항은 생활관 홈페이지 참조 (<https://dormitory.uos.ac.kr>)



한눈에 보는 재외국민 특별전형

지원자격

전 교육과정 국외이수자

국외에서 우리나라 초·중·고등학교
교육과정(12년)에 준하는 정규 교육과정을 전부
이수한 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자
※ 세부 내용 12~14쪽 참조

전형방법

서류평가 100%

※ 세부 내용 15쪽 참조

제출 서류

구분		서류명
온라인 입력 서류 (필수)		입학원서 지원자격 심사신청서 학력조회 동의서 자기소개서
온라인 업로드	학업 관련 서류 (필수)	고등학교 졸업(예정)증명서 초·중·고등학교 재학증명서 초·중·고등학교 성적증명서
	학업 외 서류 (필수)	여권 사본, 출입국사실증명서, 사실증명 발급·열람 신청 위임장
	해당자 제출	해당자 필수 제출 : 사유서 및 증빙자료, 국외학교 학사일정표 선택 제출 : 출신 고등학교 소개자료, 한국어 능력 증명서류

※ 세부 내용 17~19쪽 참조



전형일정

26년 7월

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
5	6	7	8	9	10	11
원서 접수 7.6.(월) 10:00 ~ 8.(수) 17:00 서류 제출 7.6.(월) 10:00 ~ 9.(목) 17:00						

26년 9월

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
6	7	8	9	10	11	12
합격자 발표 9.8.(화)						

26년 12월

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
27	28	29	30	31		
합격자 문서등록 12.28.(월) ~ 30.(수) 최종합격(등록)자 원본 서류 제출 12.31.(목) ~ 2027.2.12.(금)						

27년 2월

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
7	8	9	10	11	12	13
최종합격(등록)자 원본 서류 제출 12.31.(목) ~ 2027.2.12.(금)						

※ 모든 일정은 대한민국 표준시(GMT +9) 기준임

※ 세부 내용 10쪽 참조



2027학년도 3월 입학 재외국민 특별전형 모집요강

01	전형일정	10
02	모집인원 및 모집단위	11
	가. 모집인원	
	나. 모집단위	
03	지원대상 및 기본요건	12
	가. 지원대상	
	나. 졸업 및 졸업예정 요건	
04	지원자격 인정기준	13
	가. 학력인정기준	
	나. 학제인정기준	
	다. 학기인정기준	
05	전형방법	15
	가. 전형요소 및 방법	
	나. 평가요소 및 평가항목	
06	원서접수	16
	가. 원서접수 관련 유의사항	
	나. 전형료	
07	지원자 제출서류 및 제출방법	17
	가. 제출서류 목록	
	나. 제출서류 관련 유의사항	
	다. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인	
	라. 제출서류 미비 및 부정 제출에 대한 조치	
08	합격자 발표 및 등록	20
	가. 발표 일자 및 방법	
	나. 합격자 등록 안내	
	다. 최종합격(등록)자 제출서류 관련 안내사항	
	라. 등록 포기 및 등록금 환불	
	마. 합격자 확인 및 등록 관련 유의사항	
09	지원자 유의사항	22
	가. 지원 및 등록 관련 유의사항	
	나. 기타 유의사항	
10	각종 서식	23
	[서식 1] 자기소개서	
	[서식 2] 학력조회 동의서	
	[서식 3] 사실증명 발급·열람 신청 위임장	
	[서식 4] 사유서	
11	캠퍼스 안내	28

구분	일시	비고
인터넷 원서접수	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 8.(수) 17:00	※ 기한 엄수 전형료 결제 후 접수확인까지 완료해야 함 16쪽 <가. 원서접수 관련 유의사항> 확인
서류 제출 (온라인 업로드)	2026. 7. 6.(월) 10:00 ~ 7. 9.(목) 17:00	※ 방문 및 우편 제출 모두 불가 온라인 제출(제출서류를 스캔하여 PDF파일로 업로드)
합격자 발표	2026. 9. 8.(화) 17:00 예정	서울시립대학교 입학처 홈페이지 공고 (https://admission.uos.ac.kr)
합격자 문서등록	2026. 12. 28.(월) ~ 12. 30.(수)	합격자 발표 시 별도 안내 예정
최종합격(등록)자 원본 서류 제출	~ 2027. 2. 12.(금)까지	※ 2027. 2. 12.(금)까지 도착하여야 함 · 제출한 모든 서류의 원본을 반드시 우편으로 제출 · 학력 검증 서류의 경우, 아포스티유(Apostille) 또는 영사 확인 필수
등록금 납부	2027. 1월 중	· 개인별 지정계좌로 납부 · 자세한 사항은 합격자 발표 시 별도 안내 예정

※ 모든 일정은 대한민국 표준시 기준입니다.

※ 위의 일정은 향후 본교 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

변경되는 내용은 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.uos.ac.kr>)에 게재하오니 전형기간 중 수시로 확인하시기 바랍니다.

가. 모집인원

모집인원은 별도로 정하지 않으며, 지원자격 충족 여부와 본교가 정한 평가 기준에 따라 적격자를 정원 외로 선발

나. 모집단위

- 1) 1개의 모집단위에만 지원이 가능합니다.
- 2) ♣가 표시된 모집단위의 입학생은 공학교육인증제를 이수해야 합니다.
- 3) ◆가 표시된 모집단위는 교직과정인 설치된 모집단위이며, 2026년도 교육부 교원양성과정 정기승인 결과에 따라 일부 변동이 있을 수 있습니다.

계열	단과대학	모집단위
인문	정경대학	행정학과 ◆
		국제관계학과
		경제학부
		사회복지학과
		세무학과
	경영대학	경영학부
	인문대학	영어영문학과 ◆
		국어국문학과
		국사학과
		철학과
		중국어문화학과
	도시과학 대학	도시행정학과
도시사회학과		
예체능	예술체육 대학	디자인학과 ◆
		시각디자인전공
		산업디자인전공
		조각학과
		스포츠과학과

계열	단과대학	모집단위	
자연	공과대학	전자전기컴퓨터공학부	
		화학공학과 ♣	
		기계정보공학과 ♣	
		신소재공학과 ♣	
		토목공학과 ♣	
	자연과학 대학	수학과	
		통계학과	
		물리학과	
		생명과학과	
		환경원예학과 ◆	
		융합응용화학학과	
		건축학부(건축공학전공) ♣	
	건축학부(건축학전공)		
	도시과학 대학	도시공학과	
		교통공학과	
		조경학과	
		환경공학부 ♣ ◆	
		공간정보공학과	
컴퓨터과학부 ♣			
인공지능학과			
인공지능 융합대학		첨단 융합 학부	융합바이오헬스전공
			첨단인공지능전공
			지능형반도체전공

가. 지원대상

- 1) 「고등교육법 시행령」 제29조제2항제7호에 따른 대상자로, 아래의 기준을 모두 충족한 자
 - ① 국외에서 우리나라 초·중·고등학교 교육과정(12년)에 준하는 정규 교육과정을 전부 이수한 재외국민과 외국인, 「국적법」 제6조제2항에 따라 귀화 허가를 받은 사람
 - ② 국외 정규 고등학교 졸업(예정)자
- 2) 지원자격 검토 시 제출서류를 종합적으로 검토하여, 부정·편법·악용 사례로 판명될 시 자격을 인정하지 않음
 - ※ 관련 사항이 발견될 경우, 입학 이후에도 합격을 취소할 수 있음

나. 졸업 및 졸업예정 요건

- 1) 고등학교 졸업 자격인정 기준일은 본교 입학일 전일까지 인정함
- 2) 고등학교 졸업예정자가 본교 입학 시까지 졸업하지 못할 경우 입학 후라도 합격 또는 입학허가를 취소함
- 3) 해당국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 우리나라보다 1개월이 늦은 국가(일본 등)는 1개월의 재학예정기간 범위 내 외국학교 재학기간을 예외적으로 인정함



가. 학력인정기준

- 1) 대한민국 초·중·고교 교육에 상응하는 교육과정(12년) 전부를 외국에서 이수하여야 함
 - ※ 국외 정규 교육기관에서 재학한 기간만 교육과정 기간으로 인정함
 - ※ 다음과 같은 경우는 인정하지 않음
 - 국내·외 검정고시, 홈스쿨링, 사이버학습, 어학원 등 비정규 교육과정
 - 국내 소재 외국인학교 재학 기간
 - 초등학교 전 단계(유치원 등) 교육과정
- 2) 국외 동일 학년제에서 전 교육과정을 이수한 경우에는 이수 연한이 12년이 되지 않더라도 전 교육과정 이수자로 인정함

나. 학제인정기준

국가	학년제	학년											
		초등학교 과정						중학교 과정			고등학교 과정		
한국	12학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	1학년	2학년	3학년	1학년	2학년	3학년
국외	12학년 이하	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	7학년	8학년	9학년	10학년	11학년	12학년
	13학년	Year2	Year3	Year4	Year5	Year6	Year7	Year8	Year9	Year10	Year11	Year12	Year13

- 1) 학제가 다른 2개 이상 학교의 경우, 우리나라 학제에 준하여 12년 이상을 이수하여야 함
 - ※ 단, 12년 미만 이수 시 학제로 인해 부족한 학교 교육과정의 기간만큼은 해당국 대학에서 이수한 기간을 고등학교 과정 이수로 인정함
 - ※ 학제가 다른 2개 학교 이상에서 12년 이상의 초·중등 과정을 이수한 자가 전·편입학하는 과정에서 학제 차이로 불가피하게 총 재학기간이 누락된 경우 1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정함
- 2) 13학년제에서는 Year2부터 초등학교 과정으로 인정함

다. 학기인정기준

- 1) 학기개시일부터 학기종료일까지 정상적으로 재학하고 성적을 취득한 학기에 한하여 이수학기로 인정함
- 2) 해당국의 교육관계 법령 등에 따른 '학제 상 월반' 또는 '조기졸업제도'가 허용된 경우에 한해, 해당 사유로 발생한 수학기간의 결손을 예외적으로 인정함
 - ※ 단, 전·편입학 시 월반은 인정하지 않음
- 3) 학제 차이로 인한 중복은 재학이 연속적인 경우에 한하여 인정함(복수 발생 인정)
 - ※ 동일 학년에 대해 중복 이수한 기간은 1번 이수한 것으로 인정함
 - ※ 누락된 학기는 중복된 1개 학기로 대체 가능함
- 4) 학기 이수 여부는 해당 학기 성적이 공식적으로 부여된 경우에 한하여 인정함을 원칙으로 하며, 학제 차이 또는 전·편입 등 특수한 사정이 있는 경우에는 제출서류를 종합적으로 검토하여 판단함

<중복 및 누락 관련 지원자격 충족 사례>

※ 학제 차이로 인한 경우에 한함

학년	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12																			
학기	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2																		
재학 기간	D	D	D	D							D	D	D	D	D						D	D	D																			
					A	A	A	A	누락						A	A	A	A	누락						누락								A	A	A							

중복학기 G2-2로 G4-2 대체 가능

중복학기 G7-1로 G9-1 대체 가능

G11-1 학제 차이로 인한 누락으로 인정
1학기(6개월) 이내에서 예외적으로 인정

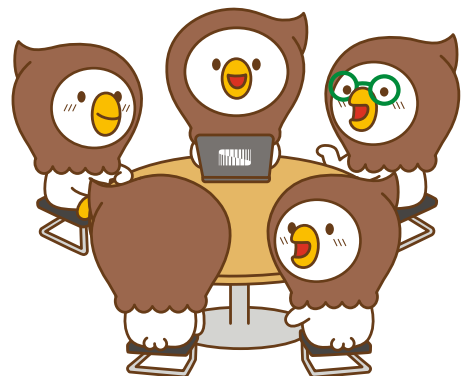
가. 전형요소 및 방법

구분	서류평가	비고
일괄합산	100%	제출서류를 바탕으로 학업역량, 잠재역량, 사회역량 등을 종합적으로 평가함

※ 학교폭력 관련사항 및 징계사항 등에 대하여 감점 등의 불이익을 부여할 수 있음

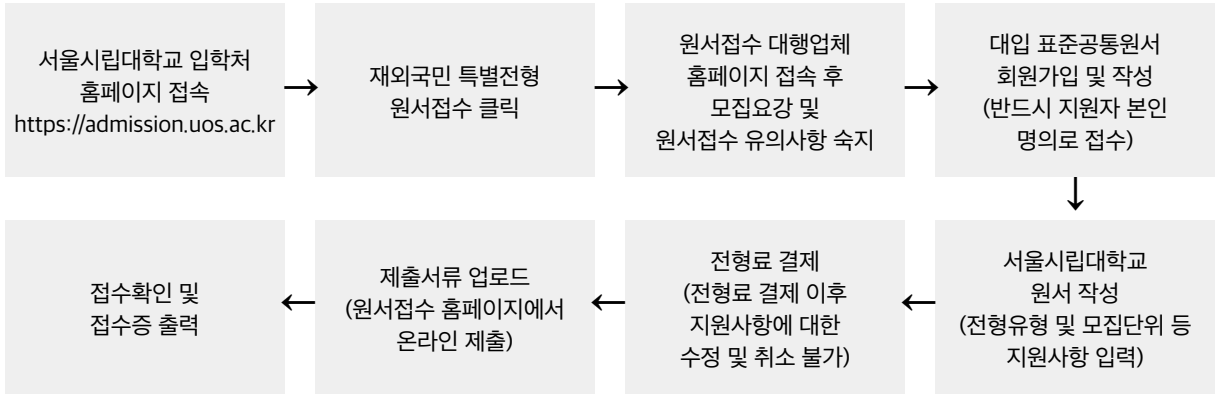
나. 평가요소 및 평가항목

평가항목	세부평가항목	반영비율	평가내용
학업역량	학업능력 및 학업태도	30%	고교 기초 학업 능력 및 학습 의지
잠재역량	진로 관심도 및 적합성	50%	진로 및 관심 분야 관련 활동 경험 및 실적
사회역량	협동학습능력	20%	공동체 안에서 타인과 소통하는 태도 및 공동체 발전을 위하여 활동한 경험



가. 원서접수 관련 유의사항

1) 인터넷 원서접수 순서



- 원서접수 사이트 회원가입은 반드시 지원자 명의로 해야 합니다.
- 성명, 주민등록번호 등 인적사항은 정확하게 입력하여야 하며, 제출서류 간 일치하여야 합니다.
- 접수 완료된 입학원서의 접수 취소 및 주요 기재 사항(지원 학부·과, 전형구분 등)을 변경할 수 없으므로 접수 확인 전 반드시 확인 후 접수하여야 합니다.
(단, 개별 연락처는 각 원서접수 대행사에 로그인하여 본인이 직접 수정 가능함)
- 원서접수는 **반드시 전형료 결제 후 접수확인**이 이루어진 후에 완료됩니다. 접수확인 방법은 인터넷 원서접수 사이트 유의사항을 반드시 확인하시기 바랍니다.
- 입력사항의 기재 착오, 누락, 사실과 다른 내용의 온라인 입력, 지원자격 미충족, 제출서류 미비 등 지원자의 잘못으로 인해 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.**

나. 전형료

계열	전형유형	전형료
인문·자연·예체능	전 교육과정 국외이수자	150,000원

- 원서접수는 인터넷으로만 가능하며, 원서접수 수수료는 전형료에 포함되어 있습니다.
- 원서접수를 마감한 후에는 접수를 취소할 수 없으며, 전형료를 환불받을 수 없습니다.**
다만, 다음의 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 환불받을 수 있습니다.
 - 본교의 귀책 사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
- 「고등교육법」 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 잔액이 발생할 경우, 납부한 전형료에 비례하여 반환합니다.

가. 제출서류 목록

제출서류명	구분	유의사항
온라인 입력서류(필수)		
1. 입학원서	필수	원서접수 사이트에 입력
2. 지원자격 심사신청서		재학한 모든 학교명, 재학기간(학기 개시일 및 종료일)을 정확히 기재
3. 학력조회 동의서		원서접수 사이트에서 동의 시 서명으로 같음함 ※ 25쪽 <서식 2. 학력조회 동의서> 참고
4. 자기소개서		한국어로 작성 ※ 23~24쪽 <서식 1. 자기소개서> 참고
학업 관련 서류(필수): PDF파일로 온라인 업로드하여 제출		
5. 고등학교 졸업(예정)증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 졸업(예정)일 표기 필수 · 졸업(예정)일을 확인할 수 있는 학교 발급 서류로 대체 가능 ※ 학교장 직인 및 교사 서명 필수
6. 초·중·고등학교 재학증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> · 재학기간 학기 개시·종료일과 해당 학기의 학년·학기가 명확히 기재된 재학증명서 제출 · 재학한 모든 학교의 재학증명서 제출 ※ 학기 개시·종료일이 기재되지 않은 경우, 재학기간 명시된 학사일정표 필수 첨부 ※ 공식적인 사유나 학교 정책 등으로 재학증명서 발급 불가 시, 재학기간이 명시된 학교 공식 확인 문서(성적증명서 등)로 대체 가능 ※ 휴학, 장기 결석, 조기졸업, 학제 변경 등으로 재학기간에 특이사항이 있는 경우, 사유서 및 관련 증빙자료를 함께 제출하여야 함 ※ 재외 한국학교의 경우, 학교생활기록부로 대체 가능
7. 초·중·고등학교 성적증명서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 재학한 모든 학교의 모든 학기 성적 제출 ※ 재외 한국학교의 경우, 학교생활기록부로 대체 가능
학업 외 서류(필수): PDF파일로 온라인 업로드하여 제출		
8. 여권 사본	필수	<ul style="list-style-type: none"> 유효한 여권 사본 제출 ※ 복수 국적자의 경우, 보유한 국적의 유효 여권을 모두 제출 ※ 출입국사실증명서 상 여권번호와 일치해야 함 ※ 신여권의 경우 여권정보증명서를 함께 제출
9. 출입국사실증명서 ※ 법무부 출입국관리소 발급	필수	<ul style="list-style-type: none"> 지원자 본인의 출생일로부터 발급일까지의 대한민국 출입국 사실을 조회 ※ 2026. 6. 1.(월) 이후 발급본으로 제출 ※ 복수 국적자의 경우, 국적별로 조회한 대한민국 출입국에 관한 사실증명 모두 제출 ※ 대한민국 출입국 기록이 없는 경우에도 출입국사실증명서 발급이 가능하며, 해당 경우 '출입국사실없음'으로 표시됨 ※ 관계기관에서 출입국사실증명서 발급이 불가능한 경우에 한하여, 대체 서류로 제출 <ul style="list-style-type: none"> ① 여권 사본(출입국 스탬프 포함) ② 해외 체류·교육 이력을 확인할 수 있는 서류
10. 사실증명 발급·열람 신청 위임장	필수	<ul style="list-style-type: none"> 원서접수 완료 후 양식을 다운로드하여 작성·서명한 후 스캔하여 제출 ※ 26쪽 <서식 3. 사실증명 발급·열람 신청 위임장> 참고

제출서류명	구분	유의사항
해당자에 한하여 제출		
11. 사유서 및 증빙자료	조건부 필수	지원자격과 관련하여 소명할 사실이 있는 경우 반드시 증빙자료와 함께 제출 ※ 27쪽 <서식 4. 사유서> 참고
12. 국외학교 학사일정표	조건부 필수	· 학기 개시일·종료일을 확인할 수 있는 학사일정표 · 재학한 학교·학년당 하나씩 스캔하여 제출 · 학교 홈페이지 출력본 제출 가능(URL 명시 권장)
13. 출신 고등학교 소개자료	선택	학사일정, 교육과정, 개설과목 등 정보가 포함된 소개 자료
14. 한국어 능력 증명서류	선택	다음 중 해당하는 서류 제출 - 한국어능력시험(TOPIK) 성적 3급 이상(접수일 기준 유효 성적) - 서울시립대학교 한국어교육센터 정규과정 3급 이상 수료(예정)자 - 국내 교육국제화역량 인증제 인증대학 소속 한국어 교육기관 정규 교육과정 4급 이상 수료(예정)자 - 모든 수업이 한국어로 진행되었음을 입증하는 공식 서류 또는 소개자료

나. 제출서류 관련 유의사항

- 1) 원서접수 시 모든 서류는 PDF파일로 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드하여 제출하시기 바랍니다.
 - '제출서류명'별로 1개의 PDF파일로 제출하여야 합니다(하나의 제출서류가 여러 파일로 구성된 경우 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출).
 - 온라인 업로드 기한 내에는 파일 재업로드가 가능하며, 기한 이후에는 제출된 서류 수정이 불가능합니다.
- 2) 모든 서류에 대하여 한국어 또는 영어가 아닌 기타 언어로 작성된 경우, **반드시 공증을 받은 번역문(한국어 또는 영어)과 원본을 함께 제출**하여야 합니다.
- 3) 파일이 열리지 않거나 손상되어 확인이 불가능한 경우, 서류의 내용이 식별되지 않거나 누락된 경우 심사 및 평가가 불가능할 수 있습니다. 이로 인한 책임은 지원자 본인에게 있으니, 제출 전 꼭 확인하여 주시기 바랍니다.
- 4) 제출서류 간 성명, 생년월일 등 주요 인적사항이 상이한 경우, 동일인임을 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 5) 제시된 서류 외 기타 서류 및 추천서는 제출할 수 없으며, 평가에 반영하지 않습니다.

다. 아포스티유(Apostille) 및 영사확인

1) 제출 대상자

- 2027학년도 3월 입학 재외국민 특별전형에 합격한 최종합격(등록)자 중 외국학교에서 재학한 자
- ※ 교육부 인가 재외 한국학교의 경우 영사확인 및 아포스티유 불필요

2) 대상 서류

- 국외학교 학력 검증 확인 서류(초·중·고 재학, 성적, 졸업 증명서 등)

제출 구분	제출서류
택 1	① 학력검증 관련 서류에 대한 학교 소재국 영사관의 “영사확인” ② 학력검증 관련 서류에 대한 “아포스티유 확인서” (해당 학교 소재국 지정 기관에서 발급)

3) 제출 방법

- 최종합격(등록)자는 해외학교에서 발급한 학력검증 관련 서류를 영사확인 또는 아포스티유를 받은 원본으로 대학이 지정한 기한(2027. 2. 12. 금요일까지) 내 우편 제출하여야 합니다.

라. 제출서류 미비 및 부정 제출에 대한 조치

- 1) 접수기간 내 서류를 제출하지 않을 경우 결격 처리합니다.
- 2) 제출서류가 미비한 경우 전형대상에서 제외됩니다.
- 3) 입학원서 및 제출서류의 기재사항이 사실과 다르거나 기타 부정한 방법으로 합격한 경우 합격을 취소하며, 입학 이후라도 해당 사실이 발견될 경우 합격 및 입학을 취소합니다.
- 4) 서류의 진위 확인 또는 학내·외 징계 여부 및 그 사유 등을 확인하기 위해 추가서류를 요청할 수 있으며, 정해진 기한 내 추가 서류를 제출하지 않을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

가. 발표 일자 및 방법

구분	발표 일자	발표 방법
합격자 발표	2026. 9. 8.(화) 17:00 예정	홈페이지

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 내용은 본교 입학처 홈페이지(<https://admission.uos.ac.kr>)에 공지하오니 합격자 발표 기간 중 수시로 확인하시기 바랍니다.

나. 합격자 등록 안내

구분	등록(납부) 기간	비고
전자문서등록	2026. 12. 28.(월) 10:00 ~ 12. 30.(수) 16:00까지	입학처 홈페이지
등록금 납부	2027. 1월 중(세부일정은 합격자 별도 안내 예정)	개인별 가상계좌 납부

- 1) 합격자는 대학이 지정한 등록기간 내에 전자문서등록을 완료하여야 합니다.
- 2) 등록기간 내 미등록자는 별도의 통보 없이 미등록 불합격 처리합니다.
- 3) 전자문서등록을 완료하더라도 등록금 납부기간 내 등록금을 납부하지 않으면 합격이 취소됩니다.
- 4) 타 대학에 이미 등록한 지원자가 본교에 합격하여 등록하고자 할 경우, 먼저 등록한 대학의 등록을 포기한 후 본교에 등록하여야 하며, 등록을 포기한 타 대학으로부터 반드시 등록금을 환불받아야 합니다.
환불을 받지 않을 경우 이중 등록으로 간주되어 합격이 모두 무효가 됩니다.

다. 최종합격(등록)자 제출서류 관련 안내사항

- 1) 최종합격(등록)자는 제출한 모든 서류의 원본을 기한 내 우편 제출하여야 합니다.
 - ※ 국외학교에서 발급한 모든 서류는 영사확인 또는 아포스티유를 받은 원본을 제출하여야 합니다(교육부 인가 '재외 한국학교'는 제외).
 - ※ 모든 제출서류는 원본서류만 인정합니다. (FAX 발급본, 복사본, 스캔본 등은 인정하지 않습니다.)

- 제출 서류 온라인으로 제출(업로드)한 모든 원본 서류
- 제출 방법 우편 제출
- 제출 기한 **2027. 2. 12.(금)까지**
- 제출 주소 (02504) 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163, 서울시립대학교 입학처 재외국민 특별전형 서류접수처
(Admissions Office, University of Seoul, 163 Seoulsiripdae-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02504, Korea)

- 2) **고등학교 졸업(예정)자는 졸업일자가 기재된 졸업증명서를 추가로 제출하여야 합니다.**
 - ※ 고등학교 졸업(예정)자 중 해당국가의 학제 상 학년도와 학기 개시일이 늦어 입학 전까지 졸업이 불가능한 경우 (1개월 범위 내)는 예외적으로 인정하며, 졸업증명서 및 성적증명서가 발급되는 즉시 제출하여야 합니다.

라. 등록 포기 및 등록금 환불

- 1) 등록 포기(입학허가를 받은 자가 등록 포기를 표시한 경우) 등에 따른 등록금 환불은 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조제2항에 따라 처리합니다.
- 2) 등록 포기 및 등록금 환불 신청 방법은 추후 입학처 홈페이지에 공지되며, 공지사항에 따라 신청이 가능합니다.

마. 합격자 확인 및 등록 관련 유의사항

- 1) 모든 지원자는 본교 입학처 홈페이지를 통해 합격 여부를 직접 조회해야 합니다. 합격자 발표를 확인하지 않거나, 기한 내 등록을 하지 못한 경우, 기한 내 최종합격(등록)자 대상 원본서류를 제출하지 못한 경우는 합격이 취소되며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
- 2) 지원자격 적격 여부, 평가 세부사항, 개별 성적 및 순위, 불합격 사유는 공개하지 않습니다.



가. 지원 및 등록 관련 유의사항

1) 복수지원 금지사항

- 재외국민 특별전형은 모집시기를 구분하지 않음에 따라 수시모집 지원횟수 제한, 정시모집 군별 지원횟수 제한 사항, 모집시기 간 복수지원 금지사항을 적용하지 않습니다.

2) 이중등록 금지

- 입학할 학기가 같은 2개 이상의 대학(산업대학·교육대학·전문대학 포함)에 합격한 자는 1개의 대학에만 등록(문서 등록, 예치금 납부, 등록금 납부 등)하여야 합니다.
- 합격 및 총원 합격으로 복수의 대학에 합격한 자(합격+총원 합격, 총원 합격+총원 합격 등)는 1개 대학에만 최종 등록하여야 합니다.
- 본교에 등록한 자가 다른 대학에 등록하고자 할 경우, 반드시 본교 등록을 취소한 후 다른 대학에 등록하여야 합니다.
- 「대학(산업대학, 교육대학, 전문대학 포함)」과 「특별법에 의해 설치된 대학·각종학교」 간에는 이중등록 금지 원칙을 적용하지 않습니다.

※ 특별법에 의해 설치된 대학 : 육·해·공군사관학교, 국군간호사관학교, 경찰대학, 광주과학기술원, 대구경북과학기술원, 울산과학기술원, 한국과학기술원, 한국에너지공과대학교, 한국예술종합학교, 한국전통문화대학교, 한국폴리텍대학, 한국방송통신대학교 등

나. 기타 유의사항

- 1) 본 모집요강의 모든 일자 및 시간은 대한민국 표준시를 기준으로 합니다.
- 2) 입학전형과정에서 부정 행위자는 불합격 처리되고, 입학사정에 사용된 전형자료에 주요사항이 누락되거나 허위나 부정이 있다고 판단되는 경우 학칙에 의거 입학 취소를 할 수 있으며, 그에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
 - ※ 위 사유로 입학이 취소되는 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 단, 등록금을 납부한 학기가 종료되지 않은 경우에는 「대학 등록금에 관한 규칙(교육부령)」 [별표2] 반환 기준에 따라 반환합니다.
- 3) 본교 및 타 대학에서 위 항에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 지원할 수 없습니다.
- 4) 학교폭력 및 징계 관련 사항이 확인될 경우 전형 평가에 반영될 수 있으며, 원서접수 마감일 이후라도 지원 당시 확인되지 않은 사실이 추후 확인될 경우 합격 또는 입학이 취소될 수 있습니다.
- 5) 입학전형과 관련한 이의 등 민원사항은 본교 입학안내 홈페이지 등의 창구를 통해 접수할 수 있으며, 제기된 민원은 이의신청 처리 절차에 따라 진행합니다.
- 6) 기타 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본교 입학전형관리위원회의 결정에 따라 처리합니다.

[서식 1] 자기소개서



2027학년도 재외국민 특별전형 자기소개서

지원자 인적사항

지원 모집단위	학부·과(전공)	수험번호	블라인드 처리 됩니다
성명	블라인드 처리 됩니다	생년월일	블라인드 처리 됩니다

유의사항

1. 아래의 원서접수 및 자기소개서 작성 기간을 확인하시기 바랍니다.

- 원서접수는 반드시 2026. 7. 6.(월) 10:00부터 7. 8.(수) 17:00까지 완료해야 합니다.
- 자기소개서는 인터넷 원서접수 사이트에서 2026. 7. 6.(월) 10:00부터 7. 9.(목) 17:00까지 작성 및 수정 가능합니다.

2. 자기소개서는 지원자 본인이 작성하여야 하고, 사실에 근거하여 정직하게 지원자 자신의 능력이나 특성, 경험 등을 기술하여야 합니다.
3. 자기소개서 내용 중 표절, 대리 작성, 허위사실 기재, 기타 부정한 사실 등이 발견되는 경우 불합격, 합격취소 또는 입학허가 취소, 향후 귀교가 시행하는 입학전형에서 지원 자격을 제한받는 등의 불이익이 있을 수 있으며, 이에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다.
4. 자기소개서는 재학한 학교에서의 학업 및 활동을 중심으로 자유롭게 작성하며, 활동의 내용과 의미를 종합적으로 평가합니다.
5. 모든 제출서류는 반환하지 않습니다.
6. 자기소개서와 관련하여 내용 확인을 요청할 경우 적극 협조하여야 합니다.

지원자 본인은 자기소개서 작성에 관한 유의사항을 숙지했으며,
유의사항 위반 사항이 확인되었을 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인)

서울시립대학교 총장 귀하

[서식 1] 자기소개서



2027학년도 재외국민 특별전형 자기소개서

1. 고등학교 재학 기간 중 자신의 진로와 관련하여 어떠한 노력을 해왔는지 본인에게 의미 있는 학습 경험과 교내 활동을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다. (한국어로 작성, 띄어쓰기 포함 1,500자 이내)

2. 고등학교 재학 기간 중 타인과 공동체를 위해 노력한 경험과 이를 통해 배운 점을 기술해 주시기 바랍니다. (한국어로 작성, 띄어쓰기 포함 800자 이내)

3. 지원동기와 향후 진로계획에 대해 구체적으로 기술해 주시기 바랍니다. (한국어로 작성, 띄어쓰기 포함 800자 이내)

[서식 2] 학력조회 동의서



LETTER OF CONSENT (학력조회 동의서)

UNIVERSITY OF SEOUL Office of Admissions

163, Seoulsiripdae-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02504, Korea

Tel +82-2-6490-6180, +82-2-6490-6181 Fax +82-2-6490-6179 Web <https://admission.uos.ac.kr>

To whom it may concern:

This letter is to confirm that I attended 해외학교공식명칭

I have applied to **University of Seoul** in Seoul, Korea for the 2027 academic year and have agreed to allow University of Seoul to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Student Name	
Date of Birth	
School Name	
School Address	
School E-mail Address	
Date of Admission	
Date of Graduation/ Withdrawal	

Date: _____ (Month)/ _____ (Day)/ 2026

Sincerely yours,

(Applicant's Signature)

[서식 3] 사실증명 발급·열람 신청 위임장

■ 출입국관리법 시행규칙 [별지 제138호의2서식] <개정 2025. 5. 30.> (앞쪽)				
사실증명 발급·열람 신청서 APPLICATION FOR ISSUANCE OF / ACCESS TO CERTIFICATE OF FACT (약칭: 사실증명신청서, 약호:A322)				
※ 본인이 직접 증명발급을 신청하는 경우 정부24(www.gov.kr)에서 무료로 발급받을 수 있으며, 방문 신청 시에는 신청서를 작성하지 않고 신분증만 제시하면 됩니다. Free online application available at the government website (www.gov.kr) for the issuance of your own Certificate of Fact. Those visiting an immigration office will be required to present only their ID cards without having to complete this form. ※ 뒤쪽의 유의사항을 참고하여 작성하기 바랍니다.(Please fill out this form by referring to the notes on the back page.)				
접수번호 (Receipt No.)	접수일 (Date of Receipt)	발급일 (Date of Issuance)	처리기간 (Processing Period)	즉시 (Immediately)
발급대상자 (위임한 사람) Principal (Authorizing Person)	성명 (Full Name) 주민등록번호(외국인등록번호 또는 국내거소신고번호) Resident Registration No.(Foreign Resident Registration No. or Overseas Korean Resident No.)		연락처 (Phone No.)	
증명종류 Type of Certificate	[] 출입국에 관한 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Entry and Departure () copy(ies) [] 외국인등록 사실증명 ()통 Certificate of Fact on Foreign Resident Registration () copy(ies) [] 외국인등록 열람 ()건 Access to Foreign Resident Registration () time(s)			
출입국에 관한 사실증명의 영문 성명 병기 신청 여부 (국민만 해당) * This field is only for Korean citizens.			[] 포함 [] 미포함	
외국인등록 사실증명의 경우, 과거 등록번호(주민등록번호·외국인 등록번호·국내거소신고번호), 성명, 체류지 및 체류자격 변경 이력 포함 여부, 체류지 영문표기 여부 Previous registration number (Resident registration number, Foreign resident registration number or Overseas Korean Resident number), name, address or status of sojourn, address in English to be shown on the Certificate of Fact on Foreign Resident Registration			과거 등록번호 Previous Registration Number [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 성명 변경 사항 Previous Name [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류지 변동 사항 Previous Address [] 포함 Yes [] 미포함 No 과거 체류자격 변동 사항 Previous Status of Sojourn [] 포함 Yes [] 미포함 No 체류지 영문표기 여부 Address in English [] 표기 Yes [] 미표기 No	
출입국 조회기간 (Reference Period for Entry and Departure Record) . . . 부터(from) . . . 까지(to)				
용도 (Purpose) 대학교 제출용(2027학년도 재외국민 특별전형 지원자격 확인)				
신청인 (위임받은 사람) Applicant (Authorized Person)	성명 (Full Name)		생년월일(Date of Birth)	
	연락처 (Phone No.)		발급대상자와의 관계 (Relationship to Principal)	
「출입국관리법」 제88조 및 같은 법 시행규칙 제75조에 따라 위와 같이 사실증명의 발급·열람을 신청합니다. I hereby apply for the issuance of / access to Certificate of Fact in accordance with Article 88 of the Immigration Act and Article 75 of the Enforcement Rule of the Immigration Act.				
신청인 (Name of Applicant)			년(Year) 월(Month) 일(Day)	(서명 또는 인)(Signature or Seal)
○○출입국·외국인청(사무소·출장소)장 / ○○시장·군수·구청장 또는 읍·면·동의장 / 재외공관장 귀하 To the Chief of ○○ Immigration Office(Branch Office) / the Head of ○○ Si·Gun·Gu or Eup·Myeon·Dong / the Head of Overseas Diplomatic Mission				
위임장 (Power of Attorney)				
위 발급대상자(위임한 사람)는 위와 같은 사실증명의 발급·열람 신청 및 수령에 관한 사항을 위 신청인(위임받은 사람)에게 위임합니다. I, the above Principal (authorizing person), hereby authorize the above applicant (authorized person) to apply for and receive the issuance of / access to the Certificate of Fact.				
발급·열람 대상자(위임한 사람) Name of Principal(Authorizing Person)			년(Year) 월(Month) 일(Day)	(서명 또는 인)(Signature or Seal)

210mm×297mm[백상지(80 g/m²) 또는 중질지(80 g/m²)]

[서식 4] 사유서



2027학년도 재외국민 특별전형 사유서

지원자 인적사항

지원 모집단위	학부·과(전공)	수험번호	
성명		생년월일	
전화번호		추가 연락처(선택)	

사유서

사유	<input type="checkbox"/> 학기 결손 <input type="checkbox"/> 학기 중복 <input type="checkbox"/> 월반 <input type="checkbox"/> 조기 졸업 <input type="checkbox"/> 기타 ()
해당 학기 및 기간	
세부사항	

상기 내용은 사실과 같으며,
만일 허위 기재 사실이 확인되었을 경우 이에 대한 모든 책임이 지원자에게 있음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 _____ (인)

서울시립대학교 총장 귀하

- | | | |
|-------------|-----------|------------|
| 01 정문 | 14 창공관 | 27 자연과학관 |
| 02 100주년기념관 | 15 시대인재관 | 28 이음문 |
| 03 조형관 | 16 하늘문 | 29 21세기관 |
| 04 운동장 | 17 실외테니스장 | 30 건설공학관 |
| 05 스마트연구동 | 18 중앙도서관 | 31 자작마루 |
| 06 미래문 | 19 생활관 | 32 전농관 |
| 07 미래관 | 20 국제학사 | 33 박물관 |
| 08 직장어린이집 | 21 인문학관 | 34 경농관 |
| 09 과학기술관 | 22 정보기술관 | 35 웰니스센터 |
| 10 대학본부 | 23 학생회관 | 36 법학관 |
| 11 시대융합관 | 24 대강당 | 37 토목구조실험동 |
| 12 창의혁신관 | 25 자동화온실 | 38 건축구조실험동 |
| 13 배봉관 | 26 미디어관 | 39 음악관 |



1호선 청량리(서울시립대입구)역
4, 5번 출구

→ 청량리역 환승센터 3번 승차장
121, 420, 720, 2230, 3216, 3220번
버스 승차

→ '서울시립대 앞' 정류장 하차



서울과 함께 세계로 포약하는
서울시립대학교



서울시립대학교 입학처

02504 서울특별시 동대문구 서울시립대로 163

Tel. 02-6490-6180-1

Fax. 02-6490-6179

Web. <https://admission.uos.ac.kr>